Если штамп предприятия отсутствует

отсутствует
директор
Иванов Павел Алексеевич

Штамп (бланк) предприятия, учреждения
«05» января 2016 г.

М.П.

Справка действительна в течение 30 дней

Справка о доходах

(для предоставления кредита в АО «Россельхозбанк»)

Дана гр. Марьевой Ирине Викторовне
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения 30.01.1973 г.
(ДД.ММ.ГГГГ)

что он (она) действительно постоянно работает с 05 ноября 2011 г.
получает пенсию пожизненно с ___ _____ 20 ___ г.
или на срок до "___" _____ 20 ___ г.

Общество с ограниченной ответственностью "Магнит"
630084, г. Новосибирск, ул 2-ая Бурденко 74, ИНН 5405350381
ОГРН 1135476126059, ОКПО 99761000, р/с 40702810105050000941
Банк "Левобережный" (ОАО) г Новосибирск БИК 045004850,
к/с 30101810900000000850, КПП 540501001
(полное наименование предприятия, учреждения, организации, или органа, назначившего пенсию: почтовый адрес, адрес фактического местонахождения и банковские реквизиты (в т.ч. ИНН/КПП, код ОКТМО))

в должности менеджера

и его (ее) среднемесячный заработок (пенсия) за последние шесть месяцев составляет
55 800 (пятьдесят пять тысяч восемьсот рублей)
(цифрами и прописью)

Среднемесячные удержания за последние 6 месяцев составляют
4654 рубля (четыре тысячи шестьсот пятьдесят четыре рубля)
(цифрами и прописью, *с расшифровкой удержаний*)
(подоходный налог 13 % НДФЛ)

Руководитель _____ Иванов Павел Алексеевич
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Бабушкина Ирина Павловна
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. 8(383) 260-33-40 – отдел кадров
Тел. 8(383) 261-54-91 – бухгалтерия
М.П.

1. Справка выдается администрацией предприятия, учреждения, организации по месту работы (установления пенсии) заемщика (поручителя) в одном экземпляре.

Справки не выдаются:

- подлежащим увольнению по разным причинам;
- при наличии удержаний по исполнительным документам более 50%.

Фамилии руководителей указываются полностью.

Справка заполняется одним цветом чернил, либо шариковой пасты, исправления не допускаются.

2. При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».