**Трудовой договор (с условием о гибком рабочем времени). Примерная форма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР** | № |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |
| (дата заключения трудового договора) |  | (место заключения трудового договора) | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ( |  | | | ), |
| (полное наименование работодателя) |  | (сокращенное наименование работодателя) | | |  |
| именуемое далее «работодатель», в лице |  | | | | |
|  | (должность) | | | | |
|  | | | , действующего на основании | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | |  | | |
|  | | | | , с одной стороны, и | |
| (наименование документа, его дата, номер, заголовок, или несколько документов) | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | , именуемый далее «работник», |
| (фамилия, имя, отчество работника) |  |

с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**1. Предмет трудового договора. Общие положения**

1.1. Работник обязуется выполнять работу

(трудовая функция, т.е. работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы. Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;)

в

(место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, – место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения)

По настоящему трудовому договору работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае его заключения), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную данным договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя, действующие у работодателя, условия настоящего трудового договора.

1.2. Настоящий трудовой договор заключен:

(выбрать нужное)

а) на неопределенный срок;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| б) на срок с |  | по |  | Обстоятельства (причины), |
|  | (дата) |  | (дата, событие) |  |

послужившие основанием для заключения срочного трудового договора –

(указываются в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, рекомендуется указывать конкретный пункт, статью нормативного акта и в соответствии с ним точную формулировку причины)

1.3. (выбрать нужное)

|  |  |
| --- | --- |
| а) Работнику устанавливается испытание – |  |
|  | (продолжительность испытания: количество дней, недель, месяцев) |

б) Работник принимается без испытания.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.4. Дата начала работы, то есть дата, с которой работник обязан приступить к работе – |  |
|  | (дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу |  |  |
|  | (дата) |  |

1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для работника

(основным местом работы или работой по совместительству)

**2. Права и обязанности работника**

2.1. Работник выполняет свою работу по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, иными локальными нормативными актами работодателя,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | , |
| (должностной/производственной инструкцией) |  | (дата, номер, заголовок документа) |  |
|  | и условиями настоящего трудового договора. | | |
| (документ, его дата, номер, заголовок) |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2. Работник подчиняется |  |
|  | (руководителю структурного подразделения, директору работодателя) |

2.3. **Работник имеет право на:**

**•** изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

**•** предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

**•** рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);

**•** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

**•** отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

**•** полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

**•** подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

**•** защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

**•** разрешение трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

**•** возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

**•** обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

**•**

(указываются другие права работника по соглашению сторон настоящего договора)

Работник имеет и иные права, предоставленные ему трудовым законодательством, локальными нормативными актами работодателя.

2.4. **Работник обязуется**:

**•** добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

**•** соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты работодателя;

• соблюдать трудовую дисциплину;

• выполнять установленные нормы труда;

• соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

• бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

• незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

• принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и так далее), и немедленно сообщать о случившемся происшествии работодателю;

**•** поддерживать свое рабочее место и вверенные оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

**•** соблюдать установленный работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

**•** повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам);

**•** заключать договор о полной материальной ответственности в случае приступления к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;

**•** отправляться в служебную командировку по распоряжению работодателя для выполнения трудовых обязанностей во всех случаях, кроме тех, в которых по закону работник вправе отказаться от служебной командировки;

**•** не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну работодателя, выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны (перечень информации, составляющей коммерческую тайну работодателя, режим коммерческой тайны определены в

|  |  |
| --- | --- |
|  | ), |
| (документ, его дата, номер, заголовок) |  |

передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем работодателя;

**•** возместить работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет коммерческую тайну;

**•**

(указываются другие обязанности работника по соглашению сторон настоящего договора)

**•** исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами работодателя, коллективным договором (при его наличии), и вытекающие из настоящего трудового договора.

2.5. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей работника и работодателя, вытекающих из условий коллективного договора (при его наличии), соглашений, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

**3. Права и обязанности работодателя**

3.1. **Работодатель вправе:**

**•** изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

**•** поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

• требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов работодателя;

• привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

**•** принимать локальные нормативные акты, обязательные для работника;

**•** реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

**•**

(другие права работодателя по соглашению сторон настоящего договора)

Работодатель имеет и другие права, предоставленные ему трудовым законодательством, коллективным договором (при его наличии), локальными нормативными актами работодателя.

3.2. **Работодатель обязуется**:

**•** соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и настоящего трудового договора;

**•** предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;

• обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

• обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

• обеспечивать работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью выполняемой работы, количеством и качеством затрачиваемого труда;

• знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

• обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

• осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

• возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

**•** вести трудовую книжку работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**•**

(указываются другие обязанности работодателя по соглашению сторон настоящего договора)

**•** исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами работодателя, коллективным договором (при его наличии) и вытекающие из настоящего трудового договора.

**4. Режим труда и отдыха**

4.1. Работнику устанавливается режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня определяются графиком работы, составляемым по соглашению между работником и работодателем.

При составлении графика работы должны учитываться следующие требования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - продолжительность рабочего времени на учетный период устанавливается | | | |  | часов; |
|  | | | | (количество[[1]](#footnote-1)) |  |
| - учетный период составляет |  |  |  | | |
|  | (количество) |  | (дней, недель, месяцев) | | |

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в

течение соответствующего учетного периода.

(иные условия рабочего времени по соглашению сторон)

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_ календарных дней.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его заявлению работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

**5. Условия оплаты труда**

5.1. Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать работнику:

(выплаты, составляющие заработную плату, в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки, иные выплаты)

5.2. По итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, квартал, год) работодатель выплачивает работнику премии:

(условия и порядок расчета премии)

5.3. Работодатель выплачивает работнику заработную плату два раза в месяц: «\_\_\_» и «\_\_\_» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.4. Из заработной платы работника могут производиться удержания для погашения его задолженности работодателю в соответствии с действующим законодательством.

5.5. С суммы заработной платы и с иных доходов работника работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством.

**6. Условия труда, характер работы, гарантии и компенсации**

6.1. Выполняемая работником по настоящему договору работа

(является работой с вредными и (или) опасными условиями труда, др.)

6.2. Работнику обеспечиваются следующие условия труда:

6.3. Работник обеспечивается следующими средствами охраны труда:

(спецодежда, приспособления и т.д.)

6.4. Работнику предоставляются следующие гарантии, компенсации и льготы

6.5. Выполняемая по настоящему трудовому договору работа имеет характер

(подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы)

6.6. Работодатель возмещает связанные со служебными поездками:

**•** расходы по проезду;

**•** расходы по найму жилого помещения;

**•** дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, полевое довольствие);

**•** иные расходы, произведенные работниками с разрешения или ведома работодателя.

Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками работника, устанавливаются:

(коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя, его наименование, дата, номер)

**7. Другие условия**

7.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

7.2. Настоящий трудовой договор расторгается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

7.3. Все материалы и объекты, созданные с участием работника в пределах его трудовых обязанностей по заданиям работодателя, являются собственностью работодателя. Работодателю принадлежат исключительные права на служебные произведения работника.

7.4. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего трудового договора без обоюдного согласия.

7.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать мирным путем по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан в суд для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством.

7.6. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений работодателя и работника по нему, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации.

7.7. Настоящий трудовой договор составлен и подписан сторонами в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работодатель** | | | | |  | **Работник** | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
| (наименование работодателя) | | | | |  | (фамилия, имя, отчество работника) | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
| (сведения о стороне) | | | | |  | (сведения о стороне) | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи: инициалы, фамилия) |  |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи: инициалы, фамилия) |

Экземпляр трудового договора

мною получен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (личная подпись  работника) |  | (расшифровка подписи: инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |
|  | (дата получения экземпляра) |  |  |

1. Устанавливается так, чтобы продолжительность рабочего времени в учетном периоде не превышала нормального числа рабочих часов, установленного законодательством. [↑](#footnote-ref-1)