

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ

_____ (город)

_____ (дата)

_____ (наименование организации или ИП), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (ФИО), именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в _____ (наименование организации-работодателя или ИП) на должность _____.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию дистанционно, вне места расположения Работодателя.

1.3. Рабочее место Работника располагается по адресу: _____ (место жительства).

1.4. Непосредственным руководителем является _____ (должность)

1.5. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной.

1.6. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.7. Дата начала работы _____.

1.8. Работник принимается на работу с испытательным сроком _____.

1.9. Взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется путем обмена электронными документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством сети Интернет.

1.10. Стороны согласовали, что запись о дистанционной работе не вносится в трудовую книжку работника.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором;
- выплату заработной платы в размере и в порядке, предусмотренном трудовым договором;
- отдых, соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, еженедельных выходных дней, оплачиваемых отпусков в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством РФ;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- обязательное социальное страхование;
- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией (Приложение № 1 к договору);
- использовать при исполнении им своих обязанностей по настоящему трудовому договору оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, предоставленные Работодателем;

- не позднее 18-00 Московского времени _____ числа каждого месяца представлять Работодателю отчеты о выполненной работе в формате, указанном в Приложении № 2, в форме электронного документа;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному ему Работодателем;
- систематически повышать свою квалификацию;
- по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе
- не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной в процессе осуществления трудовой функции
- сообщить Работодателю по электронной почте о наступлении временной нетрудоспособности незамедлительно. После окончания временной нетрудоспособности направить Работодателю по почте заказным письмом с уведомлением оригинал листка нетрудоспособности

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения таких обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании и иными локальными нормативными актами Работодателя;
- требовать от Работника исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя;
- требовать от Работника соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка в части, не противоречащей условиям настоящего трудового договора о дистанционной работе, и иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
- контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка в части, не противоречащей условиям настоящего трудового договора о дистанционной работе, и иных локальных нормативных актов
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.
- осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;
- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

- обеспечивать Работника оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору;
- ознакомить Работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, предоставленными Работодателем.
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым договором;
- знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, в том числе путем обмена электронными документами;
- при подаче Работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой, не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления направить Работнику эти копии по почте заказным письмом с уведомлением или, если это указано в заявлении, в форме электронного документа;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, которые содержат нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы - 8 часов, в течение которых с 14-00 до 16-00 часов Московского времени Работник должен находиться на связи с Работодателем
- в остальное рабочее время начало работы - по усмотрению Работника, окончание работы - по усмотрению Работника;
- перерыв для отдыха и питания - 1 час (в период по усмотрению Работника).

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней согласно графику отпусков. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев непрерывной работы у данного Работодателя.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

5. Условия оплаты труда

5.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.

5.3. Работнику может быть выплачена премия в размере _____ в случаях _____ (например, согласно Положению об оплате труда)

5.4. Зарботная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (20-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 5-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

5.5. Выплата заработной платы производится в рублях РФ в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Работника, указанный в реквизитах договора. В случаях изменения реквизитов Работник обязан незамедлительно сообщить об этом Работодателю.

5.6. Работодатель при выплате заработной платы Работнику удерживает НДФЛ в размере, установленном НК РФ

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

Изменение определенных Сторонами условий трудового договора осуществляется путем обмена электронными документами.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

7.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен также по инициативе Работодателя в соответствии с ч.1 ст.312.5 ТК РФ в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления отчета без уважительной причины более чем на 1 рабочий день – два раза подряд или трижды в течение полугода
- невозможность связаться с Работником по его вине в установленное п.4.2 договора время, дважды в течение календарного месяца.

8. Заключительные положения

8.1. При взаимодействии Сторон путем обмена электронными документами, используются усиленные квалифицированные электронные подписи Работника и Работодателя в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Каждая из Сторон указанного обмена обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой Стороны не позднее следующего рабочего дня с момента его получения.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Настоящий договор заключен путем обмена электронными документами. Работодатель направляет Работнику экземпляр настоящего договора на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 календарных дней с момента его заключения.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата ознакомления

Работодатель:

Работник:

Подпись, дата

Подпись, дата