Наименование организации

Приказ № \_\_\_\_\_

Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

О предоставлении отпуска с последующим увольнением по собственному желанию

На основании заявления (должность) ФИО о предоставлении ей/ему отпуска с последующим увольнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить (должность) ФИО отпуск с последующим увольнением с \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ продолжительностью 28 календарных дней.

2. Расторгнуть с ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трудовой договор от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_ в соответствии с п.3, ч.1, ст.77 ТК РФ по инициативе работника. Днем увольнения ФИО \_\_\_\_\_\_ считать последний день отпуска - \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_.

3.Главному бухгалтеру ФОИ \_\_\_\_\_\_\_ произвести с ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_ полный расчет не позднее окончания рабочего дня \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_.

4. Начальнику отдела кадров ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдать ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трудовую книжку, а так же другие документы, предусмотренные трудовым законодательством, в рабочий день, предшествующий началу ее/его отпуска - \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_.

Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на (должность) ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (должность) ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пределах их компетенции.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

дата