|  |
| --- |
| Полное наименование организации |
|  |

ПРИКАЗ №\_\_\_\_\_\_

О продлении ежегодного оплачиваемого отпуска

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В связи с тем, что во время ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставленного с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, ФИО сотрудника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, был(а) временно нетрудоспособна(ен) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с ч. 1, ст. 124 Трудового Кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ

Продлить ежегодный оплачиваемый отпуск (ФИО сотрудника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ календарных дней, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно.

Основание: заявление сотрудника от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, листок нетрудоспособности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

С приказом ознакомлен:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Дата: