Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_ к трудовому договору N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ о временном переводе работника на другую работу для замещения временно отсутствующего работника

г. \_\_\_\_\_\_\_ Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимающая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. В связи с временным отсутствием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по причине нахождения на больничном листе и согласием Работника, Работник переводится временно на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Начало и окончание временного перевода: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. до момента выхода с больничного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. В указанный период Работник выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией по вышеуказанной должности.

4. На период исполнения обязанностей начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий день с предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Условия оплаты труда:

- должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- ежемесячная премия, выплачиваемая в порядке и на условиях в соответствии с Положением об оплате труда.

6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, сохраняют действие условия трудового договора.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с момента подписания.

РАБОТОДАТЕЛЬ: РАБОТНИК:

Общество с ограниченной

Адрес (место нахождения): Место жительства:

ИНН: Паспорт:

Генеральный директор

Дополнительное соглашение получено г. -----------

(подпись)