Генеральному директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)*

*СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА № \_\_\_*

*Прошу вас издать распоряжение о временном возложении на (ФИО, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязанностей (ФИО, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на период нахождения на больничном листе с \_\_\_\_\_\_\_(дата).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) (подпись).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)