

В _____
(наименование трудовой инспекции)
От _____
(ФИО полностью, место работы,
должность, адрес)

ЖАЛОБА

Я состою в трудовых отношениях _____ (указать наименование работодателя и его адрес) с «___» ____ г. Руководителем организации является _____ (указать наименование должности и ФИО руководителя, его телефоны).

Работодателем допущены следующие нарушения моих трудовых прав: _____ (подробно перечислить допущенные нарушения, указать когда и что произошло, как действовал при этом работодатель, о чем возник трудовой спор).

На основании изложенного, руководствуясь статьями 127, 140, 236, 365-360, 419 Трудового кодекса РФ,

Прошу:

1. Провести проверку по перечисленным мною нарушениям.
2. Принять к лицам, допустившим нарушение моих прав, установленные меры ответственности.
3. Обязать работодателя _____ (перечислить, какие действия должен выполнить работодатель для восстановления нарушенных прав работника).
4. При проведении проверки сохранить конфиденциальность моих данных, не разглашать работодателю мои данные и вопросы, которые подлежат проверке.

Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии их у работника):

1. Копия трудовой книжки или трудового договора
2. Расчетные листы
3. Другие документы, подтверждающие доводы жалобы в трудовую инспекцию.

Дата подачи жалобы "___" ____ г.

Подпись _____