**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ С МЕСТА РАБОТЫ**

**ДЛЯ КОНСУЛЬСТВА ЛИТВЫ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНО НА БЛАНКЕ!**

В КОНСУЛЬСКИЙ ОТДЕЛ

ПОСОЛЬСТВА ЛИТОВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

или ПО МЕСТУ ТРЕБОВАНИЯ

СПРАВКА

Выдана (ФИО) в том, что он/она действительно работает в (название компании) с (указать дату приема на работу), в должности (указать должность), среднемесячный оклад (сумма в рублях).

Начальник отдела кадров (подпись, ФИО)

М.П.